

**Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Симферополя  
Республики Крым  
30.12.2014 №162**

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ**

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК**

**ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

**Симферополь, 2014 год**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Коммунального заведения Симферопольского городского совета «Централизованная библиотечная система для детей».

1.2. Коммунальное заведение Симферопольского городского совета «Централизованная библиотечная система для детей» переименовано в **Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная система детских библиотек города Симферополя муниципального образования городской округ Симферополь**, в дальнейшем именуемое «*Бюджетное учреждение*», на основании Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.12.2014г. №21, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Местонахождение Бюджетного учреждения:

*Юридический адрес:* 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Железнодорожная, дом 10.

*Фактический адрес:* 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Железнодорожная, дом 10.

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

*полное наименование:* Муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованная система детских библиотек города Симферополя муниципального образования городской округ Симферополь

*сокращенное наименование:* **МБУК ЦСДБ г.Симферополя**

1.5. МБУК ЦСДБ г.Симферополя - объединение *специализированных* детских библиотек, обслуживающих особую группу читателей (детей), имеющих право на приоритетное развитие (п.4 ст.8 Закона РФ «О библиотечном деле»).

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельностью Бюджетного учреждения, является муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.8. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Концепцией библиотечного обслуживания детей в России на 2014 – 2020 гг. (Принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации, на XIX Ежегодной сессии, 22 мая 2014 года, город Рязань), Национальной стратегией действий в интересах детей, нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. *Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:* реализация на городском уровне государственной политики в области предоставления гарантированного права детей на приоритетное библиотечно-информационное обслуживание;

2.3. *Задачами Бюджетного учреждения являются:*

- содействие успешной социализации подрастающего поколения путем предоставления широкого спектра качественных информационно-библиотечных ресурсов и услуг, в соответствии с их ожиданиями, возрастными и иными особенностями и потребностями;

- выстраивание эффективной сети библиотек и развитие корпоративного взаимодействия;

- укрепление и регулярное обновление материально-технической базы библиотек;

- формирование позитивного восприятия чтения у детей – пользователей библиотек;

- сопровождение образовательной деятельности;

- повышение привлекательности и комфортности библиотек для детей;

- формирование информационной культуры у детей;

- обеспечение защищенного библиотечного и информационного пространства;

2.4. *Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:* деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания детского населения и руководителей детского чтения (учителям, воспитателям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей).

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие *основные виды деятельности:*

- комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

- формирование информационной грамотности детей, их общей культуры, художественного и эстетического вкуса, воспитание их творческих способностей, привлечение к систематическому чтению с учетом возрастных особенностей и читательских интересов детей;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация и проведение массовых мероприятий - утренников, встреч, презентаций, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурно-просветительских акций;

- осуществление содержательных досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного развития детей;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- методическое обеспечение развития библиотек-филиалов, предоставляющих услуги пользователям;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями школьного и внешкольного образования, структурными подразделениями администрации города Симферополя по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Бюджетного учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация информационно-рекламной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ксерокопирование (лист А4);
- ксерокопирование изображений (лист А4);
- распечатка (лист А4, шрифт 12);
- копирование на диск или USB-носитель пользователя;
- сканирование текста без корректировки (лист А4);
- выполнение разовых машинописных работ на ПК (лист А4);
- пользование электронной почтой и доставка информации по электронной почте;
- предоставление компьютерного времени для работы с офисными приложениями;
- создание простого слайда электронной презентации в программе «Power Point»;
- подготовка тематического списка изданий;
- редактирование библиографического списка;
- поиск информации в Интернет сотрудником библиотеки по предварительному запросу пользователя;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации

требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. Управление Бюджетным учреждением**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется Директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и *имеет следующие права:*

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, согласно Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

- обеспечивать выполнение постановлений и распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Обязанности руководителя:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам;

- обеспечивать целевое использование муниципальных бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

- организовывать в установленном порядке аттестацию специалистов Бюджетного учреждения.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.7. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из местного бюджета;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные действующим законодательством, в том числе, иностранные и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества *Бюджетное учреждение обязано:*

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Бухгалтерский учет и финансовую отчетность Бюджетного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия учреждений культуры управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым по договору на финансово-бухгалтерское обслуживание.

## **V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. В состав Бюджетного учреждения, как юридического лица, входит Центральная городская детская библиотека им.А.П.Гайдара (далее – ЦГДБ им.А.П.Гайдара) и подразделения (11 библиотек-филиалов).

Данный Устав распространяется на все библиотеки, объединенные в МБУК ЦСДБ г.Симферополя.

В структуру ЦГДБ им.А.П.Гайдара входят:

- Отдел методико-библиографического и информационного обеспечения;
- Отдел обслуживания и рекламно-массовой работы;
- Отдел комплектования, обработки литературы, организации фондов и каталогов;
- Отдел организации, использования единого фонда и внедрения информационных технологий.

### **Местонахождение библиотек-филиалов:**

- Библиотека -филиал им. Н.Островского - ул. Самокиша, 6;
- Библиотека-филиал им. С.Васильченко - ул. Зои Рухадзе, 25
- Библиотека-филиал № 8 - ул. Енисейская, 22;
- Библиотека-филиал № 10 - ул. Ракетная, 32/82;
- Библиотека-филиал № 11 - ул. Залесская, 81;
- Библиотека-филиал № 12 - ул. Дружбы, 62;
- Библиотека-филиал № 15 - ул. Яблочкова, 16,
- Библиотека-филиал № 16 - мкр-н. Каменка, пер. Сельский, 33;
- Библиотека-филиал № 18 - ул. Ленина, 23,

- Библиотека-филиал № 19 - ул. Крымских партизан, 7;
- Библиотека-филиал № 22 - ул. Куйбышева, 13;

5.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

## **VI. Публичная деятельность Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, деятельности.

## **VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения**

Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу

и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

### **VIII. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Руководитель аппарата  
администрации г.Симферополя

Т.В. Александрова

Начальник управления культуры  
и культурного наследия  
администрации г.Симферополя

Е.Г. Литвиненко

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«20» сентября 20 15 года

ОГРН 1159102031604

ГРН \_\_\_\_\_

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Исполнитель  
должность, наименование лица,  
регистрирующего органа  
ВЕДИКОВ  
фамилия, имя, отчество  
подпись



М П



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
12  
листках